



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

คู่มือการลาศึกษาต่อภายในประเทศ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต

มีนาคม 2559

คำนำ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการสังกัดกรม
สุขภาพจิต เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสม

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ
สังกัดกรมสุขภาพจิตขึ้น โดยมุ่งหวังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต

มีนาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

1. คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ	1
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม	1
3. ขั้นตอนการดำเนินการลาศึกษาต่อภายในประเทศ	1
ขั้นตอนที่ 1 ขอรับจัดสรรโควตาลาศึกษาต่อภายในประเทศ	1
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติสมัครสอบ	3
ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติลาไปศึกษาภายในประเทศ	4
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานตัวกลับจากการลาไปศึกษาภายในประเทศ	8
4. ภาคผนวก	
4.1 แบบฟอร์ม	
4.1.1 แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาลาศึกษาต่อภายในประเทศ	14
4.1.2 แบบรายละเอียดการขอจัดสรรโควตาการลาศึกษาต่อภายในประเทศ	18
4.1.3 แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก	19
4.1.4 ใบลาศึกษา/ฝีกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1)	21
4.1.5 สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ	22
4.1.6 สัญญาค้ำประกัน	27
4.1.7 แบบรายงานผลการศึกษา	29
4.1.8 แบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา	32
4.1.9 แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ กรณีการลาศึกษาภายในประเทศ	34
4.2 ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	
4.2.1 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	36
4.2.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝีกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548	46
4.2.3 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝีกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว 83 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549)	59
4.2.4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝีกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552)	110
4.3 ตอบข้อหารือ/ปัญหาข้าราชการลาศึกษา ฝีกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ โดยสำนักงาน ก.พ.	119

การลาศึกษาต่อภายในประเทศ

➤ คำจำกัดความ

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552)

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือ การวิจัยในเวลาราชการ

คุณสมบัติ

ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (2) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดใช้ได้ครบก่อน เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย
- (3) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (4) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า หนึ่งปี

หลักเกณฑ์

การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (1) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากกรม สุขภาพจิต
- (2) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง มาตรฐานหลักสูตร
- (3) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วน ราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจาก การศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

➤ Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบกรดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
ขั้นตอนที่ 1 ขอรับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ						
<p>1.1 ข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ให้แจ้งความประสงค์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>★ ผู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติโควตาการศึกษาต่อ จากกรมสุขภาพจิต แต่ประสงค์จะลาศึกษากรมสุขภาพจิตจะไม่อนุมัติให้ลาศึกษา หากไม่มีเหตุผลความจำเป็นและไม่ขออนุญาตสมัครสอบจากกรมสุขภาพจิตก่อนล่วงหน้า</p>	<p>1.1.1 จัดทำ (1) แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ พร้อมแนบ (2) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไป 1 ระดับ</p> <p>1.1.2 ส่งเอกสารตามข้อ 1.1.1 ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อขอรับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อฯ ในปีงบประมาณที่ต้องการลาศึกษา</p>	<pre> graph TD Start([Start]) --> Process1[] Process1 --> Decision{ } Decision -- No --> Process1 Decision -- Yes --> Process2[] Process2 --> End([End]) </pre>			ระหว่าง สิงหาคม ถึง กันยายน	<p>(1) แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ</p> <p>(2) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา</p>
<p>1.2 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแจ้งความต้องการขอรับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศมายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต</p> <p>★ ให้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม</p>	<p>1.2.1 รวบรวมแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาฯ จากข้าราชการในสังกัด</p> <p>1.2.2 วิเคราะห์ความต้องการโควตาการศึกษาต่อฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน และเสนอ (1) แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อฯ ของข้าราชการในสังกัด ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณา</p> <p>1.2.3 จัดทำ (3) แบบรายละเอียดการขอจัดสรรโควตาการศึกษาต่อฯ และ (4) แผนงาน/โครงการและภารกิจที่ชัดเจนที่จะมอบหมายภายหลังสำเร็จการศึกษาเสนอผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณา</p> <p>1.2.4 ส่งเอกสาร (3) และ (4) มายังกองการเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต</p>	<pre> graph TD Start([Start]) --> Process1[] Process1 --> Decision{ } Decision -- No --> Process1 Decision -- Yes --> Process2[] Process2 --> End([End]) </pre>			ระหว่าง สิงหาคม ถึง ตุลาคม	<p>เอกสาร (1) และ (2)</p> <p>(3) แบบรายละเอียดการขอจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ</p> <p>(4) แผนงาน/โครงการและภารกิจที่ชัดเจนที่จะมอบหมายภายหลังสำเร็จการศึกษา</p>

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
1.3 กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการขอรับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ	1.3.1 รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการขอรับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั้งหมด 1.3.2 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ 1.3.3 รายงานผลการประชุม และเสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต พิจารณาอนุมัติโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ				ระหว่างตุลาคมถึงธันวาคม	เอกสาร (3) และ (4) ที่หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ส่งมาประกอบการพิจารณา
1.4 กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการจัดสรรโควตาฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัด	1.4 กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผลการจัดสรรโควตาฯ ส่งหน่วยงานในสังกัด				ระหว่างธันวาคมถึงมกราคม	
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุญาตสมัครสอบ						
2.1 ข้าราชการที่ได้รับโควตาฯ ดำเนินการขออนุญาตสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อศึกษาต่อ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังกรมสุขภาพจิต ★ ผู้ที่ไม่ได้รับการอนุมัติโควตาฯ ลาศึกษาต่อ จากกรมสุขภาพจิต แต่ประสงค์จะลาศึกษากรมสุขภาพจิตจะ ไม่ อนุมัติให้ลาศึกษา หาก ไม่มี เหตุผลความจำเป็นและ ไม่ ขออนุญาตสมัครสอบจากกรมสุขภาพจิตก่อนล่วงหน้า	2.1.1 จัดทำ (5) แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการศึกษา พร้อมแนบ (6) ประกาศ/รายละเอียดการเปิดรับสมัครเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ 2.1.2 ส่งเอกสารตามข้อ 2.1.1 ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด				แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ	(5) แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการศึกษา (6) ประกาศ/รายละเอียดการเปิดรับสมัครเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
2.2 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเพื่อเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาต่อไป	2.2.1 รวบรวม (5) แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการศึกษา จากข้าราชการในสังกัด เสนอให้ผู้มีอำนาจการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณา 2.2.2 จัดทำหนังสือขออนุญาตสมัครสอบ พร้อมแนบเอกสาร (5) และ (6) มายังกองการเจ้าหน้าที่				แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ก่อนวันปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ	(5) แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการศึกษา (6) ประกาศ/รายละเอียดการเปิดรับสมัครเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา
2.3 กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเพื่อดำเนินการเสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต ★ เมื่อกรมสุขภาพจิต อนุญาตสมัครฯ ได้ ข้าราชการผู้นั้น จึงจะดำเนินการสมัครเข้ารับการศึกษาต่อได้	2.3.1 รวบรวม ตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงาน 2.3.2 เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต พิจารณา 2.3.3 แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานในสังกัด			No YES	ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากหน่วยงาน	
ขั้นตอนที่ 3 ขออนุมัติลาไปศึกษาภายในประเทศ						
3.1 เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้สมัครสอบฯ ได้รับการตอบรับจากสถานศึกษา ให้ประสานงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการขออนุมัติลาศึกษาต่อ ★ เมื่อกรมสุขภาพจิตอนุมัติและมีคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษาภายในประเทศ ข้าราชการผู้นั้น จึงจะลาไปศึกษาต่อได้	3.1.1 จัดทำ (7) แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1) พร้อมแนบ (8) หลักฐานของสถานศึกษา ที่แสดงผลการตอบรับให้เข้าศึกษา 3.1.2 จัดทำ (9) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ ไปศึกษาภายในประเทศ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)				หลังจากได้รับการยืนยันให้เข้าศึกษา หรือก่อนวันเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 45 วัน	(7) แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1) (8) หลักฐานของสถานศึกษา ที่แสดงผลการตอบรับให้เข้าศึกษา (9) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน


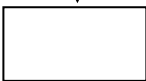

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
	<p>4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)</p> <p>5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส</p> <p>6. สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>7. สำเนาการจดทะเบียนหย่า (ถ้ามี)</p> <p>8. อากรแสดมภ์ 10 บาท จำนวน 1 ดวง และ 5 บาท จำนวน 2 ดวง</p> <p>★เอกสารตามข้อ 1 – 7 จำนวน 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ</p> <p>3.1.3 จัดทำผู้ค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นบิดาหรือมารดา - ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดา - กรณี ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ หากไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้ และจัดทำ (10) สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) 4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส 6. สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี) 	<pre> graph TD A(()) --> B[] B --> C(()) </pre>			(10) สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน	

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
	<p>7. สำนักการจดทะเบียนหย่า (ถ้ามี)</p> <p>★ เอกสาร ตามข้อ 1 – 7 จำนวน 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ</p> <p>3.1.4 ส่งเอกสารตามข้อ 3.1.1, 3.1.2 และ 3.1.3 ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้อำนวยการ กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณา</p>					
3.2 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบเอกสารการลาศึกษา และส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่	<p>3.2.1 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารตามข้อ 3.1.1, 3.1.2 และ 3.1.3 เสนอให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณา</p> <p>3.2.2 จัดทำหนังสือขออนุมัติลาไปศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบเอกสาร ตามข้อ 3.1.1, 3.1.2 และ 3.1.3 มายังกองการเจ้าหน้าที่</p>			No	หลังจากได้รับการยืนยันให้เข้าศึกษาหรือก่อนวันเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 30 วัน	
3.3 กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเพื่อดำเนินการเสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต	<p>3.3.1 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบเอกสารตามข้อ 3.1.1, 3.1.2 และ 3.1.3 แล้วส่งเอกสารตามข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบ</p> <p>3.3.2 กลุ่มงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 3.1.2 และ 3.1.3</p> <p>3.3.3 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษา พร้อมเอกสาร ตามข้อ 3.1.1, 3.1.2 และ 3.1.3 เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต พิจารณา</p> <p>3.3.4 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งสำเนาคำสั่งฯ, สำเนาเอกสารข้อ 3.1.1, เอกสารตามข้อ</p>				ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ	
				YES/ No		

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
	3.1.2 และ 3.1.3 ให้ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ เก็บใบแฟ้มประวัติของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาฯ 3.3.5 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงบันทึกข้อมูลการลาศึกษาใน จ. 18 และ ระบบ DPIS 3.3.6 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งฯ, สำเนาเอกสารข้อ 3.1.1, เอกสารตามข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 จำนวน 2 ชุด ให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บไว้ 1 ชุด และให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาฯ เก็บไว้ 1 ชุด					
3.4 การรายงานผลการศึกษา ทุกภาคการศึกษา						
3.4.1 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ต้องรายงานผลการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	3.4.1 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา จัดทำ (11) แบบรายงานผลการศึกษา พร้อมแนบ (12) หลักฐานการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับแล้วส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด				ภายใน 15 วัน นับจากวันได้รับผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา	(11) แบบรายงานผลการศึกษา (12) หลักฐานการศึกษา
3.4.2 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด รายงานผลการศึกษา มายังกองการเจ้าหน้าที่	3.4.2 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด เสนอผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป แล้วส่งให้กองการเจ้าหน้าที่				ภายใน 15 วัน นับจากวันได้รับแจ้ง	
3.4.3 กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลการศึกษาให้อธิบดีทราบ	3.4.3 กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลการศึกษาให้อธิบดีทราบ และเก็บเข้าแฟ้มประวัติของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา				ภายใน 15 วัน นับจากวันได้รับแจ้ง	

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
ขั้นตอนที่ 4 ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อ						
<p>4.1 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ยื่นแบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจากกรมสุขภาพจิตก่อนล่วงหน้า</p> <p>★ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา</p> <p>★ ในกรณีที่อธิบดีกรมสุขภาพจิตเห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษาเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี</p>	<p>4.1 จัดทำเอกสาร (13) แบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา, เอกสาร (7) แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1), เอกสาร (9) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน และเอกสาร (10) สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน พร้อมแนบ (14) เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือยืนยันจากสถานศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับแล้วส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด (จัดทำเอกสารเหมือนตอนขออนุมัติลาศึกษา ครั้งแรก)</p>				<p>ก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่น้อยกว่า 60 วัน</p>	<p>(7) แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1) (9) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน (10) สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ พร้อมหลักฐาน (13) แบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา (14) เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือยืนยันจากสถานศึกษา</p>
<p>4.2 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบเอกสารการขอขยายเวลาลาศึกษา และส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>4.2.1 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารตามข้อ 4.1 เสนอให้ผู้ช่วยราชการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณา</p> <p>4.2.2 จัดทำหนังสือขอขยายเวลาลาไปศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบเอกสาร ตามข้อ 4.1 มายังกองการเจ้าหน้าที่</p>				<p>ก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่น้อยกว่า 45 วัน</p>	
<p>4.3 กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเพื่อดำเนินการเสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต</p>	<p>4.3.1 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานส่งมา และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งเอกสาร (9) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา</p>				<p>ภายใน 30 วัน นับจากวันได้รับแจ้ง</p>	

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
	<p>ภายในประเทศ และเอกสาร (10) สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบ</p> <p>4.3.2 กลุ่มงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบเอกสาร ตามข้อ 4.3.1</p> <p>4.3.3 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่ง ให้ข้าราชการลาไปศึกษา พร้อมเอกสารที่ตรวจสอบ แล้ว เสนออธิบดีกรมสุขภาพจิต พิจารณา</p> <p>4.3.4 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งสำเนา คำสั่งฯ, สำเนา (7) แบบใบลาศึกษาฯ, เอกสาร (9) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาฯ และเอกสาร (10) สัญญาค้ำประกัน ให้ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ เก็บ ในแฟ้มประวัติฯ</p> <p>4.3.5 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงบันทึก ข้อมูลการลาศึกษาใน จ. 18 และ ระบบ DPIS</p> <p>4.3.6 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้ง หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งฯ, สำเนา (7) แบบใบลาศึกษาฯ, เอกสาร (9) สัญญาอนุญาต ให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ และเอกสาร (10) สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด ให้หน่วยงาน ต้นสังกัดเก็บไว้ 1 ชุด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้ขอยาลาลาศึกษาฯ เก็บไว้ 1 ชุด</p>		<pre> graph TD Start(()) --> Box1[] Box1 --> Diamond{ } Diamond --> Box2[] Box2 --> End(()) </pre>			

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
ขั้นตอนที่ 5 การรายงานตัวกลับจากการลาไปศึกษาภายในประเทศ						
5.1 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด	5.1. จัดทำ (15) แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ ฯ พร้อมแนบ (16) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) ส่งไปยังงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด				ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี	(15) แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ กรณีการลาศึกษาภายในประเทศ (16) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)
5.2 หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งกรมสุขภาพจิต	5.2.1 งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 5.1 แล้วเสนอผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณา 5.2.2 จัดทำหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่				ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ข้าราชการมารายงานตัวที่หน่วยงาน	
5.3 หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งกรมสุขภาพจิต	5.3.1 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานส่งมา แล้วส่งให้ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ เก็บในแฟ้มประวัติฯ 5.3.2 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงบันทึกข้อมูลการลาศึกษาใน จ. 18 และ ระบบ DPIS				ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง	

ขั้นตอนการทำงาน	วิธีการทำงาน	ผังงาน (Flow Chart)			ระยะเวลา	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กรมสุขภาพจิต		
5.4 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย ให้กรมสุขภาพจิต	5.4.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ส่งมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย ให้กรมสุขภาพจิต โดยผ่านงานกองการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	<pre> graph TD A([]) --> B[] B --> C([]) </pre>			ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่เสร็จการศึกษา	
	5.4.2 หน่วยงานส่งมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย มายังกองการเจ้าหน้าที่				ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
	5.4.3 กองการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย ไปยังสำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต				ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	

➤ **แบบฟอร์มที่ใช้**

- 3.1 แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ
- 3.2 แบบรายละเอียดการขอจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ
- 3.3 แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- 3.4 ใบลาศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1)
- 3.5 สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ
- 3.6 สัญญาค้ำประกัน
- 3.7 แบบรายงานผลการศึกษา
- 3.8 แบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา
- 3.9 แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ กรณีการลาศึกษาภายในประเทศ

ภาคผนวก

4.1 แบบฟอร์ม

- 4.1.1 แบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ
- 4.1.2 แบบรายละเอียดการขอจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ
- 4.1.3 แบบแสดงความจำเป็นขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- 4.1.4 ใบลาศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ (แบบ ศน.1)
- 4.1.5 สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ
- 4.1.6 สัญญาค้ำประกัน
- 4.1.7 แบบรายงานผลการศึกษา
- 4.1.8 แบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา
- 4.1.9 แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ กรณีการลาศึกษาภายในประเทศ

แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

มีความประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ในระดับ.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....ปี.....เดือน ณ สถานศึกษา.....

ในปีการศึกษา.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....

โดยเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีอายุราชการ.....ปี.....เดือนวัน (นับถึงวันที่ที่แจ้งความจำนง)

เริ่มรับราชการในกรมสุขภาพจิต เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือนวัน (นับถึงวันที่ที่แจ้งความจำนง)

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail:.....

๓. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

- ๒ -

๔. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๕. ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ลาไปศึกษา / ฝึกอบรม ในประเทศ

ระดับ/หลักสูตร	สถานศึกษา	ระยะเวลา ที่ลาไปศึกษา / ฝึกอบรม	ระยะเวลา ปฏิบัติราชการ ทดใช้

๖. ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ไปศึกษา / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ระยะเวลา	ทุน

- ๔ -

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....

ได้ตรวจสอบแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ ของ

(๒).....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... หน่วยงาน..... แล้ว

ขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรม และความประพฤติดี
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น

เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ/หน่วยงาน

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

เห็นควรได้รับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา
ตามความประสงค์ เนื่องจากหลักสูตร/สาขาที่จะไปศึกษานั้นเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และเมื่อไปศึกษาแล้ว
จะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป (๓)

 เห็นชอบ

 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้รับรองความเหมาะสมฯ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(๒) ชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๓) หัวหน้าส่วนราชการ ระดับหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ
ประจำปีการศึกษา.....

หน่วยงาน.....

ประสงค์ขอโควตา จำนวน..... คน (โปรดจัดเรียงลำดับความสำคัญก่อน-หลังของโควตา)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา ของหลักสูตร (ปี)	ผู้ที่จะส่งไปศึกษา (ตำแหน่ง)	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนผู้ ปฏิบัติงานใน (คน)	จำนวนโควตาที่ ขอ (คน)
					ระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดสรร		
					แต่ละหลักสูตรและโปรดแนบเอกสาร		
					ประกอบการพิจารณา ได้แก่		
					.-แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยงาน		
					.-แผนงาน/โครงการ และภารกิจที่ชัดเจนที่จะมอบหมาย		
					ภายหลังสำเร็จการศึกษา		
					.-ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต		

ชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... E-mail:

แบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....

ได้รับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ในระดับ.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....ปี.....เดือน ณ สถานศึกษา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อตามหลักสูตรข้างต้น โดยมีกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. วันสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. วันสอบคัดเลือก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. วันเข้ารับการศึกษ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....

พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรข้างต้นตามที่ได้รับจัดสรรโควตาการศึกษาต่อภายในประเทศ

ประจำปีการศึกษา เนื่องจากหลักสูตร/สาขาที่จะไปศึกษานั้นเป็นประโยชน์แก่

ทางราชการ และเมื่อไปศึกษาแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ๒ -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป (๓)

เห็นชอบ

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้รับรองความเหมาะสมฯ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
- (๒) ชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการ ระดับหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท
(.....) มีความประสงค์จะขอลาไป

ศึกษาวិชา..... ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

.....ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด.....ปีเดือน..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณกรมสุขภาพจิต..... ตำบล/แขวงตลาดขวัญ.....
อำเภอ/เขตเมืองนนทบุรี..... จังหวัดนนทบุรี..... เมื่อวันที่ เดือนพ.ศ.
ระหว่างกรมสุขภาพจิต..... กระทรวงสาธารณสุข โดยอธิบดีกรมสุขภาพจิต..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญาเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย / นาง / นางสาว ชื่อสกุล
เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี
รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับ ชั้นบาท
ตำแหน่ง.....สังกัด..... กอง.....
กรม..... กระทรวงสาธารณสุข อยู่บ้านเลขที่ ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศภาคปกติ

ระดับ..... สาขาวิชา
ที่..... มีกำหนด
นับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2. ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา
วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของ
สถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม
ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22
ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษาและเกี่ยวกับการ
จ่ายเงินเดือนระหว่างลาศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด
และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

/ในกรณี...

-2-

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาามีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15(สิบห้า) วันผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญาตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคการเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา หรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติดังกล่าวในข้อ 2. หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม...**สุขภาพจิต**... กระทรวงสาธารณสุข หรือ กระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมและยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 , 3.2 และ 3.3 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4. เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม**สุขภาพจิต** กระทรวงสาธารณสุข หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

/ ข้อ 5. ...

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4. หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว เว้นแต่ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านในสาขาจักษุวิทยา โสต นาสิกการังวิทยาและตจวิทยาให้ชดใช้เป็น 3 เท่าของเงินเดือน ค่าจ้างและเงินพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมบวกกับดอกเบี่ยร้อยละ 15 ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่จะต้องชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6. เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30(สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือ วรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ทำงานที่อื่นในระหว่างระยะเวลา(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินหรือเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

/ข้อ 8. ...

-4-

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9. ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน(ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน(เจ้าหน้าที่)
(.....)

-5-

ข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ.....
 ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ยินยอม
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน(ผู้ให้สัญญา)
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน(ผู้ค้ำประกัน)
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
 (.....)

สัญญาค้ำประกัน
(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ)

ทำที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ตามที.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา
เพิ่มเติม/ฝึกอบรมที่..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน..... อายุ ปี
อาชีพ ตำแหน่ง สังกัด
อยู่บ้านเลขที่ /ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
คู่สมรสชื่อ เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังกล่าวจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยต่อดังกล่าว

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ...

-2-

ข้อ 3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**ไม่มีคู่สมรส** (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

แบบรายงานผลการศึกษา

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....
 ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ในระดับ.....
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ณ สถานศึกษา..... มีกำหนด.....ปี
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒. ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ระดับ.....ปีที่.....
 เริ่มเข้าศึกษาระดับนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. จำนวนวิชาหรือหน่วยกิตและเงื่อนไขที่ต้องการเพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับนี้
 รวมทั้งสิ้นจำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต จำแนกรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ภาควิชาการ

ประเภท	จำนวนวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		
วิชาเลือก		
วิชาเอก		
วิชาโท		
อื่นๆ		
รวม		

๓.๒ ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียน (Comprehensive) จำนวน หน่วยกิต

๓.๓ เงื่อนไขสำหรับการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ เช่น

- ผลงานวิจัยต้องได้รับการยอมรับให้ลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ.....ครั้ง
- ต้องนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการครั้ง

๔. ผลการศึกษา

๔.๑ จำนวนวิชาหรือหน่วยกิตและเงื่อนไขทางการศึกษาที่ได้แล้วทั้งหมด

จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต จำแนกรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ภาควิชาการ

ประเภท	จำนวนวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		
วิชาเลือก		
วิชาเอก		
วิชาโท		
อื่นๆ		
รวม		

๔.๑.๒ ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียน (Comprehensive) จำนวน หน่วยกิต

๔.๒ ผลการศึกษาของภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... ดังนี้

๔.๒.๑ ภาควิชาการ ได้คะแนนเฉลี่ย

ประเภท	จำนวนวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		
วิชาเลือก		
วิชาเอก		
วิชาโท		
อื่นๆ		
รวม		

๔.๒.๒ ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียน (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ อยู่ในชั้น

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์ อื่นๆ

สอบข้อเขียน อยู่ในชั้น

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า อื่นๆ

รายละเอียดดังหลักฐานใบแสดงรายวิชาที่ศึกษาและผลการเรียนที่สถานศึกษาออก ที่แนบ
และคาดว่าจะสามารถสำเร็จการศึกษาประมาณ.....

๕. ปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอขยายเวลาลาศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....
 ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ในระดับ.....
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ณ สถานศึกษา..... มีกำหนด.....ปี
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 มีความประสงค์ขอขยายเวลาลาศึกษา มีกำหนดเวลา.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาลาศึกษา ดังนี้

.....

 และขอรายงานความก้าวหน้า/ปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษา ในระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้
 (ในกรณีทำการวิจัยในระดับปริญญาโทและเอก ให้ระบุว่าทำการวิจัยเรื่องอะไร ตั้งแต่มื่อใด โดยวิธีการอย่างไร เพื่อผลอะไร และ
 ทำมาแล้วเป็นส่วนเท่าไรของงานทั้งหมด โดยประมาณ)

กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก ข้าพเจ้า เริ่ม คาดว่าจะเริ่มเขียนวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

เมื่อ..... ขณะนี้ดำเนินการไปได้ประมาณร้อยละของงานทั้งหมด
 คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ.....

จะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ประมาณ.....

และคาดว่าจะสามารถสำเร็จการศึกษาประมาณ.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. Transcript
๒. กำหนดการแจ้งผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ (สำหรับปริญญาตรี)
๓. หนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุความก้าวหน้าทางการศึกษาและกำหนดเวลาที่สำเร็จการศึกษา
๔. อื่นๆ โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ๒ -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

เห็นควรอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ กรณีการลาศึกษาภายในประเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....
 ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ในระดับ.....
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ณ สถานศึกษา..... มีกำหนด.....ปี
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ลาศึกษา ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผลปรากฏว่า

- สำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ และได้รับวุฒิการศึกษา.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก.....

และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาด้วยแล้ว (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทราบ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

4.2 ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 4.2.1 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 4.2.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548
- 4.2.3 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว 83 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549)
- 4.2.4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552)

พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2535
เป็นปีที่ 47 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 175 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตาม บปรประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2522

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระ ราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่าย

เป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

"เงินปี" หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจาก

งบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนของสำนักพระราชวัง

"บำเหน็จ" หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบ

กระทรวงการคลังด้วย

"บำนาญ" หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการและหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

"ข้าราชการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับ

เงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา 5 การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราช

กฤษฎีกานี้

ลักษณะ 1

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด 1

การถือจ่ายเงินเดือน

มาตรา 7 ภายใต้บังคับมาตรา 8 การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวง

ทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่

มาตรา 8 เมื่อขึ้นปีใหม่ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีถือจ่าย

เงินเดือนประจำปี ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีถือจ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 9 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึง

แก่ความตาย เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่หรือเงินเดือน

เหลือจ่ายหรือให้โอนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด 2

การจ่ายเงินเดือน

มาตรา 10 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วตามความในหมวด 1

มาตรา 11 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา 12 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา 13 การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา 14 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้ออนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่

มาตรา 15 การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่งแล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวแทน

มาตรา 16 ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้าราชการที่ได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

มาตรา 17 การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา 18 ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือน

จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 19 การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึง
กำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการ
ต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่
ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึง
วันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ในกรณีตาม(1) และ(2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานใน
หน้าที่ ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะ
กำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบ
คำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(4) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วย
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้
ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำ
การสุดท้ายของเดือนสำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคาร
ในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา 21 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่าย
ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของ
กระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตราว่าง
ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้
มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือ
ตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง ให้จ่าย
เงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างไร ก็ให้จ่ายเงินเดือนตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความ

ตาย

มาตรา 22 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 21 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด 4

การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา 23 ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปราม ผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

มาตรา 24 เงินช่วยเหลือตามมาตรา 23 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา 25 การขอรับเงินช่วยเหลือให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่สูงนั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา 26 ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา 24

หมวด 5

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 27 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา 28 ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

มาตรา 29 ให้ข้าราชการลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

มาตรา 30 ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปี ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา 31 ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา 32 ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา 33 ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาฝึกรอบรม คุ
งาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกรอบรม
คุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนวันมรายนงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้
ข้าราชการลาไปศึกษาฝึกรอบรม คุงานหรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้
แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา 34 ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง
ประเทศ ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่าง
ประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจาก
ทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือน
ของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา 35 ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่าง
ลา

มาตรา 36 การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัด
กระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ 2

เงินปีและเงินประจำตำแหน่ง

ที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา 37 ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปี
ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา 38 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้น
ไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะรัฐมนตรี
กำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธาน
องคมนตรี หรือองคมนตรีที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่
ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้เต็มเดือน

มาตรา 39 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา 38 ให้จ่ายในลักษณะ
เงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ 3

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด 1

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 40 การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้าการรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่าง กระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรืองดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางสั่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

ในกรณีที่การกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ให้ผู้นั้นมีสิทธิเลือกขอรับบำนาญทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิรับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลังสุด หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองในขณะนั้น

มาตรา 41 บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือน เป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา 42 ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอด หรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

ให้นำความในมาตรา 24 และมาตรา 25 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นำระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษตามความในมาตรา 25 ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายบำนาญ

มาตรา 43 การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการ ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสองวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคารหรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสองวันทำการ แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา 44 ผู้รับบำนาญจะต้องแสดงตน หรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายปีละครั้งตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และในกรณีที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควร จะสั่งให้ผู้รับบำนาญแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตในระยะเวลาใด ๆ อีกก็ได้

ผู้รับบำนาญจะรับบำนาญไม่ได้จนกว่าจะได้แสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตแล้ว

มาตรา 44 ทวิ ให้ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง และเป็นผู้รับบำนาญตามมาตรา 40 ไว้แล้ว มีสิทธิเปลี่ยนส่วนราชการที่จ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิม โดยอาจเลือกขอรับทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิรับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองก็ได้

หมวด 2

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 45 การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ 3 หมวด 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อำนาจต์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 32 วันที่ 1 เมษายน 2535

- 1 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535
- 2 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญา การขอใช้เงิน และการผ่อนผันการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาปรับปรุงเป็นระเบียบเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๗ แจ้งตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๑๕๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

(๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒

(๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๒

(๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/๑๐๘๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

(๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๗

(๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๒๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๑๗

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

- (๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๑๘ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๑๘
- (๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๓
- (๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/๑๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๖
- (๑๐) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๕ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕
- (๑๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๐
- (๑๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๘๕๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒
- (๑๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๑๕๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
- (๑๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/๑๓๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๓
- (๑๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว (ก) ๒๘๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๓
- (๑๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศได้รับไปจากทางราชการหรือจากเจ้าของทุน เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็เงินงบประมาณหรือเงินอื่นใด รวมทั้งเงินที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

ในประเทศมอบให้แก่รัฐบาลหรือส่วนราชการซึ่งรัฐบาล หรือส่วนราชการตกลงรับไว้ แต่ไม่รวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือจากทางราชการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่ไม่ใช่ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะ เป็น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รับราชการ” หมายความว่า ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ออกจากราชการ” หมายความว่า ออกจากปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชย” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดเชยทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

“ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดเชย” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดเชยไม่ครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยลบด้วยระยะเวลา ที่ได้รับราชการชดเชยแล้ว

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับแก่

(๑) ข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับทุนจากกระทรวงกลาโหม

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจกำหนดระเบียบ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาและการชดเชยเงินขึ้นเองได้

(๓) การดูงานในประเทศหรือต่างประเทศที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติ และยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑ ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการ โดยรับรองว่าจะกลับมารับราชการ และมีผู้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดให้ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๒ การรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่ต้องทำสัญญา มีดังนี้

(๑) การรับทุนเพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการ ตามความต้องการของส่วนราชการ

(๒) การรับทุนของข้าราชการจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการตามความต้องการของส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนดให้ต้องทำสัญญากลับมารับราชการค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินทุนแยกต่างหากจากสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๓) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๕) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๖) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการในสังกัด

(๗) การฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาท

กรณีตาม (๑) (๒) และ (๖) ให้ทำสัญญาตามแบบที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนด ส่วนกรณีตาม (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้ทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓ การลาศึกษา และฝึกอบรม ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องทำสัญญา

(๑) การศึกษาหรือฝึกอบรมของข้าราชการในหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเพิ่มพูนศักยภาพ ตามที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) การศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ การค้ำประกันตามข้อ ๗ ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการเจ้าของทุน แล้วแต่กรณีกำหนด โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

(๔) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จะให้ข้าราชการ หรือบุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

หมวด ๒

การชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญา

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกรอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญา ให้ส่วนราชการคู่สัญญาคิดคำนวณเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการซึ่งผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องชดใช้ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาและระเบียบนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการการคิดคำนวณเงินที่พึงต้องชดใช้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุน การลาศึกษา ฝึกรอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำระยะเวลา

ที่ได้รับราชการชดเชยแล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดเชยระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับถัดไป

ข้อ ๑๓ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดเชยในกรณีการรับทุน และการลาศึกษาฝึกรอบม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ทำสัญญา รับทุน และสัญญาลาศึกษาฝึกรอบม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผูกพันไว้กับส่วนราชการในคราวเดียวกัน การคิดเวลารับราชการชดเชยให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดเชยไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาทั้งสองฉบับไปพร้อมกัน

การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดเชยในกรณีการรับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนอื่นในลักษณะเดียวกันเพื่อไปศึกษา แล้วได้รับทุนอื่นเพื่อศึกษาต่อเนื่อง โดยได้ทำสัญญารับทุนต่อเนื่องกันให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดเชยไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาทุกฉบับไปพร้อมกัน เว้นแต่สัญญารับทุนจะกำหนดเงื่อนไขการรับราชการชดเชยไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดเชยให้นำเงินที่ได้รับไปตลอดเวลาการรับทุนลาศึกษา ฝึกรอบม และปฏิบัติการวิจัยทั้งหมด คูณจำนวนวันที่จะต้องรับราชการชดเชยหารด้วยจำนวนวันที่ต้องรับราชการชดเชยทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผลลัพธ์ที่ได้ให้คูณด้วยเบี้ยปรับตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดเชยกรณีผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีได้กลับมารับราชการชดเชย หรือกรณีที่ไม่มีการรับราชการชดเชยคงเหลือพอที่จะนำไปหักชดเชยเนื่องจากนำไปหักชดเชยตามสัญญาที่เกิดขึ้นก่อนให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชดเชยตามสัญญา

(๒) กรณีที่มีระยะเวลารับราชการชดเชยคงเหลือพอที่จะนำไปหักชดเชยได้ให้นำระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชย หักด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการชดเชยไปแล้วคงเหลือเป็นระยะเวลาเท่าใดให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยระยะเวลาดังกล่าวที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชดเชยตามสัญญา

ข้อ ๑๖ การผ่อนชำระเงิน การคิดอัตราแลกเปลี่ยน การคิดคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณทุนทรัพย์ เพื่อใช้ในการฟ้องคดี วิธีการเรียกชดใช้เงิน การเบิกหักผลส่งบำเหน็จเพื่อชดใช้หนี้ และการยกเว้น ความรับผิดชอบตามสัญญา เบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓

การผ่อนผันการชดใช้เงินและการนับระยะเวลาชดใช้

ข้อ ๑๗ การผ่อนผันตามหมวดนี้ให้ส่วนราชการคู่สัญญาจัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้กำกับประกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ การผิดสัญญาตามข้อ ๑ ให้ได้รับการผ่อนผันโดยไม่ต้องชดใช้เงิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง และได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง ภายในสามเดือนนับแต่วันลาออก

(๒) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วไม่ได้รับเลือกตั้งและได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการเดิมภายในหกเดือนนับแต่วันเลือกตั้ง

(๔) เมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) พ้นจากสมาชิกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) แล้วได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการคู่สัญญา หรือได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาภายในหกเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากสมาชิกภาพ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นซึ่งมิใช่การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์

การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๖) ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งนี้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๑ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๗) ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) การเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) การกลับเข้ารับราชการตาม (๓) และ (๔) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นตาม (๕) และการลาตาม (๖) เป็นเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา ส่วนการไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตาม (๗) ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในปีแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อครบกำหนดเวลาการผ่อนผันตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง หากผู้ผิดสัญญาซึ่งได้รับการผ่อนผันยังมีระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาเหลืออยู่ไม่กลับเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการคู่สัญญาดำเนินการบังคับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้โดยพลัน

ข้อ ๒๐ ผู้ผิดสัญญาตามข้อ ๑๑ อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาซึ่งออกจากราชการขอกลับเข้ารับราชการ ต้องได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากราชการ และการออกจากราชการนั้นต้องมีใช้กรณีถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

แห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เงินที่ยังขาดอยู่ตามสัญญา พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่รับราชการชดใช้แล้ว

(๗) ในกรณีที่ผู้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบเงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ผู้ผิดสัญญาตามข้อ ๑๑ ซึ่งไม่อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาตามข้อ ๒๐ อาจขอให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการรับราชการชดใช้ทุนได้ โดยต้องชดใช้เงินบางส่วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ผิดสัญญาซึ่งเป็นข้าราชการ รับทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเบี้ยปรับ ให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ค่าเสียหายที่เป็นเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือตามที่คำนวณได้ในกรณีที่ผิดสัญญาให้ครบถ้วนทั้งจำนวนในวันที่ทำสัญญาผ่อนผัน ส่วนเงินทุน เบี้ยปรับของเงินทุน เบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

ในกรณีที่ไม่ได้รับทุน ให้ชดใช้เงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ส่วนเบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันที ที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ยังขาดอยู่โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลารับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผิดสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ การผิดสัญญารับทุนตามข้อ ๘ (๑) ของผู้รับทุนที่รับทุนในขณะที่ยังไม่ได้รับราชการ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ผิดสัญญาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือน นับแต่วันที่สั่งให้ยุติการศึกษาหรือนับแต่วันที่ผิดสัญญา แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้คิดสัญญาต้องทำสัญญาชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

(๓) ในกรณีที่ขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การคิดสัญญาระหว่างการผ่อนผันชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญารับทุนเดิม โดยให้คิดคำนวณเงินลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๖) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาผ่อนผัน โดยมีผู้กำกับประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการคิดสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้คิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างคิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับ ชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้คิดสัญญา หรือผู้กำกับประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบเงิน อันเนื่องมาจากสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้นับเวลาการรับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแล้วแต่กรณีของผู้รับทุนตามข้อ ๘ (๑) เป็นเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมได้

(๑) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้เปลี่ยนสภาพ เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้บรรจุให้ผู้รับทุนเข้ารับราชการชดใช้ทุนเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการที่รับราชการชดใช้ทุนเห็นชอบให้ไปรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

หมวด ๔

การบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการผิดสัญญาตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐคู่สัญญาดำเนินการบังคับตามสัญญากับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน ให้ชดใช้เงินพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยโดยพลันจนคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

เมื่อใดที่ได้ดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันจนถึงที่สุดแล้ว หากยังไม่ชำระหนี้ หรือเมื่อบังคับคดีเอากับทรัพย์สินของผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันแล้วยังไม่เพียงพอชำระหนี้ ให้ดำเนินการฟ้องคดีผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันเป็นคดีล้มละลายต่อไป

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้บิดา มารดา พี่หรือน้องของผู้ผิดสัญญาเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วผู้ผิดสัญญาไม่ยอมชำระหนี้หรือไม่มีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีเพื่อนำมาชำระหนี้ได้ และผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้ หากผู้ค้ำประกันประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญา

เมื่อได้รับคำขอผ่อนผันของผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญาส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาพร้อมความเห็น ว่าสมควรผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชดใช้โดยยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ยหรือไม่ เพียงใด เพื่อประกอบการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

การผ่อนผันให้ยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ย ตามความในวรรคก่อนให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง คำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังตามวรรคสาม ให้ดำเนินการบังคับคดีเอากับทรัพย์สินของผู้ค้ำประกัน หรือดำเนินคดีล้มละลายต่อไปภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การจัดทำสัญญารับทุน หรือสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงาน องค์การระหว่างประเทศ ซึ่งได้จัดดำเนินการไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้ ส่วนการชดใช้เงินและการผ่อนผัน การชดใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน หรือสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน องค์การระหว่างประเทศซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนที่ส่วนราชการได้บรรจุให้เป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อชดใช้ทุนก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับราชการชดใช้ทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ที่ กค 0406.2/ 0.83

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ กันยายน 2549

- เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ (ยกเว้นหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกระทรวงกลาโหม)
- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการขอใช้เงิน และผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้นได้กำหนดให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เป็นไปตามเงื่อนไข วิธีการ และแบบสัญญาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการ

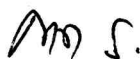
/ถือปฏิบัติ...

- 2 -

ถือปฏิบัติ โดยรายละเอียดของหลักเกณฑ์ดังกล่าว สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. 0 2271 1999

www.cgd.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 นั้น เพื่อให้การจัดทำสัญญา การคำนวณระยะเวลาและจำนวนเงินชดใช้ตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศขึ้น โดยคำนียามหรือหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กล่าวไว้ในหลักเกณฑ์ฉบับนี้ก็ให้ถือปฏิบัติตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ คำว่า “ระเบียบฯ” ให้หมายความถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548

หมวดที่ 1 การจัดทำสัญญา

ข้อ 1 กรณีผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการตามนัยข้อ 8 และข้อ 10 ของระเบียบฯ ซึ่งระบุให้ใช้สัญญาและสัญญาค้ำประกันที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามนัยข้อ 8 (3) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

(2) การลาไปศึกษาภายในประเทศตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดตามนัยข้อ 8 (4) และการฝึกอบรมภายในประเทศซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่าห้าหมื่นบาทตามนัยข้อ 8 (7) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

(3) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามนัยข้อ 8 (5) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 3

- 2 -

ข้อ 2 การจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามข้อ 1 ให้จัดทำสัญญาอย่างน้อย 2 ชุด ให้ผู้ลาศึกษา 1 ชุด เจ้าสังกัด 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายราชการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

หมวดที่ 2

หลักฐานและวิธีการตรวจสอบค่านวณเงิน

ข้อ 3 หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบค่านวณเงินมีดังนี้

- (1) สำเนาสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศพร้อมสัญญาค้ำประกัน
- (2) สำเนาสัญญาขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)
- (3) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการชัดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (4) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (5) สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ
- (6) สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน
- (7) รายละเอียดวิธีค่านวณเงินที่เรียกชัดใช้
- (8) กรณีได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1 (ข) หรือ 1 (ค) หรือทุนประเภทอื่นที่จะต้องมีการชัดใช้คืนในกรณีปฏิบัติผิดสัญญา ขอรายละเอียดว่ารับทุนไปตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด ถึงวันที่ เดือน ปีใด และรับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด
- (9) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
- (10) ในกรณีเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ เกษตรศาสตร์ ให้จัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวพร้อมสัญญาค้ำประกัน
- (11) ในกรณีเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้จัดส่งหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

- 3 -

(ก) อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ข) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและสำเนาคำสั่งขยายเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

(ค) สำเนาคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการชุดใช้ภายหลังเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญาหลายประเภท ให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วนทุกสัญญา

ข้อ 5 ในกรณีที่ไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้หลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา สัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกันหรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุวัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาหรือรับทุน วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการ สำเนา ก.พ. 7 หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

ข้อ 6 การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้ ให้ถือปฏิบัติตามนัยข้อ 14 ของระเบียบฯ ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

$$\text{เงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้} = \left\{ \frac{\text{เงินเดือนและหรือเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด} \times \text{ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้}}{\text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา}} \right\} \times \text{เบี้ยปรับตามสัญญา}$$

หลักเกณฑ์การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ให้รวมเงินเดือน เงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างลาศึกษา ทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ในช่วงที่ลาศึกษาปีใดได้รับเงินเดือนเต็มปี ให้คำนวณโดยถือว่า 1 ปีมี 12 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วย 12

(2) ในช่วงที่ลาศึกษาไม่เต็มปีให้นำจำนวนเป็นเดือน โดยถือเดือนตามปฏิทิน กล่าวคือไม่ว่าเดือนนั้นๆ จะมี 30 หรือ 31 หรือ 28 หรือ 29 วัน ก็ให้นำเป็น 1 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วยจำนวนเดือนที่คำนวณได้

- 4 -

(3) กรณีมีระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ซึ่งจะมีได้ในช่วงระยะเวลาเริ่มต้น การศึกษาและระยะเวลาสิ้นสุดการศึกษา ให้นำเป็นวันตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้รับเงินเดือนตามส่วนของ จำนวนวันในเดือนนั้นๆ การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในเดือนนั้น หารด้วย ระยะเวลาเป็นวัน (30 31 28 หรือ 29 วัน แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละวันแล้วจึงคูณด้วย จำนวนวันที่นับได้

ข้อ 7 การคำนวณระยะเวลาที่รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การนับระยะเวลาเป็นวันให้คำนวณวันตามความเป็นจริง เช่น เดือนใดมี 31 วัน ให้นำ 31 วัน เดือนใดมี 30 วัน ให้นำ 30 วัน เดือนใดมี 28 หรือ 29 วัน ให้นำ 28 หรือ 29 วัน

(2) ในกรณีระยะเวลาดังกล่าวในข้อ (1) มีกำหนดเวลาหลายปี การคิดคำนวณ สามารถรวมระยะเวลาเป็นปีได้

(3) กรณีสัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้เป็นปี เช่น ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เป็น ระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน หรือไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีนี้ให้คิดคำนวณระยะเวลาดังกล่าวเป็นวัน โดยให้คิด 1 ปี มี 365 วัน กรณีกำหนดระยะเวลา 3 ปี จะเท่ากับ 1,095 วัน (3 ปี x 365 วัน)

ตัวอย่างการคำนวณเงินเพื่อชดใช้กรณีผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4

ข้อ 8 ระยะเวลาดังต่อไปนี้สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

(1) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งหรือตามกฎหมาย เกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(3) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 1 และระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ตั้งแต่ปีที่ 2 ของการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535

- 5 -

- (4) ระยะเวลาที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
- (5) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
- (6) ระยะเวลาที่โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาให้นับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้
- (7) ระยะเวลาลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาบวช ซึ่งได้รับอนุมัติการลาโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเท่านั้น

ข้อ 9 ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

- (1) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส
- (2) ระยะเวลาที่ขาดราชการ

หมวดที่ 3

ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน

ข้อ 10 เมื่อตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบคำนวณได้และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาให้ชดใช้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ยกเว้นในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความ ให้รีบส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 11 กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

- 6 -

ข้อ 12 กรณีผู้ผิดสัญญาได้แจ้งจำนวนเงินที่ส่วนราชการตรวจสอบคำนวณได้ ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วให้รีบแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผิดสัญญาขอใช้อีกครั้ง ในการทวงถามครั้งที่สองนี้ส่วนราชการไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการเรียกคดีใช้อีก ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้ผิดสัญญาตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือทวงถามฉบับแรก หากภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการขอใช้จากผู้ผิดสัญญา ให้รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานต่าง ๆ ส่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้ผิดสัญญาขอใช้เงินเกินความรับผิดชอบให้ส่วนราชการคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ผิดสัญญา (หรือผู้ค้ำประกันกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระเงินดังกล่าว) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ.2545 ข้อ 13 (3) โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังอีก

ข้อ 14 กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย ให้ส่วนราชการนำเงินที่ได้รับขอใช้ในแต่ละงวดหักขอใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักขอใช้เงินต้น ทั้งนี้ ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 329

ข้อ 15 การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอทำยฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยขอใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ขอใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

ข้อ 16 กรณีผู้ผิดสัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ เมื่อส่วนราชการตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องขอใช้เรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการเรียกขอใช้โดยเร็ว พร้อมส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว ในกรณีที่ยังมิได้รับขอใช้เงินและผู้ผิดสัญญาได้รับอนุมัติให้เบิกเงินดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเบิกหักผลัดส่งเงินดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อขอใช้หนี้ตามสัญญา กรณีเงินที่ได้รับขอใช้จากการเบิกหักผลัดส่งเงินดังกล่าวไม่เพียงพอชำระหนี้ ก็ให้เรียกขอใช้เพิ่มในส่วนที่ยังขาดอยู่ต่อไป

- 7 -

ข้อ 17 กรณีผู้ผิดสัญญาไม่อาจชดใช้เงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวและขอผ่อนชำระเงินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 5

ข้อ 18 กรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนผันให้ับเวลาที่บรรจุกลับเข้าเป็นข้าราชการหรือเป็นพนักงานเป็นเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 6

หมวดที่ 4

การคำนวณดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ข้อ 19 การคำนวณดอกเบี้ยชนิดให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามบทบัญญัติของกฎหมาย (ในกรณีที่มีได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้ในสัญญา) โดยเริ่มคำนวณนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับแรกจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้นหรือวันที่มีการทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระแล้วแต่กรณี การโต้แย้งหรือขอผ่อนผันไม่ว่าในกรณีใดไม่ถือเป็นเหตุให้งดเว้นการคิดดอกเบี้ย

ข้อ 20 กรณีผู้ผิดสัญญาได้รับเงินทุนเป็นเงินตราต่างประเทศ การเรียกชดใช้คืนให้คิดอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

(1) ถ้าเป็นทุนประเภท 1(ก) และ 1(ค) ซึ่งเป็นทุนที่จะต้องใช้เงินบาทไปซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารเพื่อมอบให้ผู้รับทุน เมื่อมีการผิดสัญญา ให้ชดใช้คืนโดยใช้อัตราขายของธนาคารในวันที่น่าเงินมาชำระ

(2) ถ้าเป็นทุนประเภท 1(ข) ซึ่งเป็นทุนที่รัฐบาลได้รับมอบเป็นเงินตราต่างประเทศ มอบให้ผู้รับทุนโดยตรงหรือไม่ก็ตาม เมื่อมีการผิดสัญญา ให้ชดใช้คืนโดยใช้อัตราซื้อของธนาคารในวันที่น่าเงินมาชำระ

(3) การคิดอัตราแลกเปลี่ยนให้คิดในวันที่มีการชำระเงิน ทั้งนี้ เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 196 วรรค 2

(4) การคิดคำนวณดอกเบี้ยของเงินทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้คิดดอกเบี้ยเป็นเงินสกุลนั้น ๆ แล้วจึงแปลงค่าเป็นเงินไทยในวันที่ได้รับชดใช้ดอกเบี้ย

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การผ่อนชำระเงิน

ข้อ 21 การผ่อนชำระเงินกรณีผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนเพื่อศึกษาภายในประเทศซึ่งมีสาเหตุมาจากการลาออกจากการศึกษา พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการเจ้าของทุนพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผลิตสัญญาฯ ได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผลิตสัญญาฯ ใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระก็ให้ผู้ขอผ่อนชำระชำระเงินในโอกาสแรก หรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนหรือเป็นจำนวน 20,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน

(3) การผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนไม่เกิน 40,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 1 ปี

(ข) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 40,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 2 ปี

(ค) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 60,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 3 ปี

(ง) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาฯ จะต้องชดใช้คืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 4 ปี

(4) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

- 9 -

ข้อ 22 การผ่อนชำระเงินกรณีปฏิบัติผิดสัญญาชำระเงินเพื่อศึกษาภายในประเทศโดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีปฏิบัติผิดสัญญาชำระเงินล่าช้า ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศและสัญญาการไปปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้ให้สัญญาพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่า สมควรให้ผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน 100,000 บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 6 เดือน

(ข) ผู้ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินคืนเกินกว่า 100,000 บาท ให้ชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน หรือเป็นจำนวน 100,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระเงินในอัตราปีละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้มีจำนวนตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป เงินส่วนที่เหลือให้ผู้ผิดสัญญาผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 ปี

(3) ในการผ่อนชำระเงินให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 23 การพิจารณาขอผ่อนชำระเงินภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ 21 และข้อ 22 ข้างต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาและอนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาที่ขอผ่อนชำระตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหมวดนี้ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอีก ในกรณีที่ขอผ่อนชำระนอกเหนือไปจากที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ให้ถือเป็นหลักการว่าไม่สามารถอนุมัติได้

ข้อ 24 กรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระการชดใช้เงินโดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ยให้ถือเป็นหลักการว่า ไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีคดีในชั้นศาล ให้ส่วนราชการพิจารณายกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

- 10 -

ข้อ 25 การผ่อนชำระหนี้ตามข้อ 21 ข้อ 22 และข้อ 24 ให้จัดทำสัญญาผ่อนชำระและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 และเมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาแล้วให้ส่งสำเนาสัญญาผ่อนชำระพร้อมสัญญาค้ำประกันไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการผ่อนชำระเงินต่อไป

หมวดที่ 6

หลักเกณฑ์ผ่อนผันให้ปรับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน

ข้อ 26 การขอผ่อนผันให้ปรับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา ตามข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 22 ของระเบียบฯ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐผู้รับกลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 6

หมวดที่ 7

การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 27 ผู้ผิดสัญญาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดตามสัญญาเงินทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุราชการ
- (3) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ 28 การเกษียณอายุราชการ ให้หมายความเฉพาะการเกษียณอายุราชการในกรณีปกติ

ข้อ 29 กรณีตามข้อ 27 (3) และ (4) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริตและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าว ทำให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างกรม.....กระทรวง.....โดย.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....
ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2...

- 2 -

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชัดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการชัดใช้ไม่ครบระยะเวลา
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการชัดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชัดใช้ครบ
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

/ข้อ 4...

- 3 -

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้ทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...

- 4 -

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและคณะกรรมการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมีได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

- 5 -

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
.....ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาค่าประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ.....ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวข้องกับ

ผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลง
ทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีโดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี)ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังกล่าวจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยต่อดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2...

- 2 -

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้งและผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง

กรม.....กระทรวง.....โดย.....ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่ง.....สังกัด.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตาม
ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศภาคปกติ

ระดับ.....สาขาวิชา.....ที่.....มีกำหนด.....

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา
วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของ
สถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไป
ศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไป
ศึกษาและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และ
ที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีภริจาหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษา
ตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วันผู้ให้สัญญา
จะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญาตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

/ผู้ให้สัญญา...

- 2 -

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา หรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือกระทรวงทบวงกรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมและยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 , 3.2 และ 3.3 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวงทบวงกรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

/ข้อ 6...

- 3 -

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา.....(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณีเว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่าเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอน

/การอนุญาต...

- 4 -

การอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ.....

ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด)/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา
เพิ่มเติม/ฝึกอบรมที่.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลง
ร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่า
ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าว
ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน
และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาอนุญาตไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม
ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขอขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม ต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลง
สาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิมและแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม
ต่อนั้นผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็น
ผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ
ดังกล่าวด้วย

ข้อ 2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาต
ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอม
ในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลง มิให้ถือเอา
การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน
และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาอนุญาตไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3...

- 2 -

ข้อ 3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบ
อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น.....(.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” เกิดวันที่เดือนพ.ศ.

อายุ ปี รับราชการเป็นข้าราชการสังกัด

ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน บาท

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด คู่สมรสชื่อ

ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ตามระเบียบว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. 2535 ผู้ให้สัญญา ขอให้สัญญาไว้แก่ (1) โดย

(2) ตำแหน่ง ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ณ มีกำหนดระยะเวลา (เดือน/ปี) หรือ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ต่อไปอีก ผู้ให้สัญญายินยอมผูกพันตามสัญญานี้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปและหรือ

ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวทุกประการ

2. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะผู้ให้สัญญา

ได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุมัติให้ออกไปปฏิบัติงาน หรือกรณีอื่นใด ผู้ให้สัญญา

จะถือปฏิบัติตามวินัยของข้าราชการโดยเคร่งครัด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปปฏิบัติงาน

/ในองค์การ...

- 2 -

ในองค์การระหว่างประเทศ ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และให้ถือว่ากฎหมายระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของประเทศ ซึ่งองค์การระหว่างประเทศมีสำนักงานอยู่ และขององค์การระหว่างประเทศโดยเคร่งครัด

3. ผู้ให้สัญญายินยอมขอผูกพันที่จะกลับมารับราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศดังกล่าวต้องยุติลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานทั้งสิ้น โดยจะรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดภายในสิบวันนับแต่วันถัดจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานหรือวันที่มีการปฏิบัติงานต้องยุติลงดังกล่าว

4. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อ 3 โดยไม่กลับเข้ารับราชการและหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญา ดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่กลับเข้ารับราชการเลย ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนไปปฏิบัติงานคูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือน ถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(2) ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ข้อ 3 ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินเบี้ยปรับ ตาม (1) ลดลงตามส่วน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสัญญา ข้อ 3 ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาไม่กลับเข้ารับราชการเลย

5. จำนวนเงินที่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้ผู้รับสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญายอมชำระดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะชำระหนี้ทั้งหมดครบถ้วนโดยสิ้นเชิงด้วย

/ในการ...

- 3 -

ในการแจ้งเรื่องใด ๆ แก่ผู้ให้สัญญาให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับทราบเรื่องนั้น ๆ แล้ว นับแต่วัน
วันที่หนังสือของผู้รับสัญญาไปถึงผู้ให้สัญญาตามที่อยู่ที่ระบุในสัญญานี้

6. ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร
ที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก
- (3) ผู้ให้สัญญาเจ็บป่วย พิกัด และผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผล
อันสมควรที่ไม่อาจรับเข้ารับราชการได้
- (4) ถ้าผู้รับสัญญาไม่จัดให้ผู้ให้สัญญา กลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 2 ปี
นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสัญญา ข้อ 3 ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้
เป็นอันเลิกกันโดยคู่สัญญาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน

7. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา
ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจาก
ทางราชการได้

8. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....
.....เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว
และหากผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามทุกประการทันที
ถ้าผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ผู้ให้สัญญา
ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย
หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันผู้ให้สัญญาตามสัญญาค้ำประกันเดิม
จนครบอายุประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

/สัญญา...

- 4 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่กระทรวงการคลัง และส่วนราชการเจ้าสังกัด รวมสองฉบับ เก็บไว้ที่ผู้ให้สัญญาหนึ่งฉบับ ผู้ให้สัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ
.....ยินยอมให้ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล
2. หัวหน้าส่วนราชการ
3. วินัยของข้าราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ ที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ

ตำแหน่งสังกัด อยู่บ้านเลขที่

ถนนแขวง/ตำบลเขต/อำเภอ

จังหวัด คู่สมรสชื่อ

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับ (1)ดั่งมีข้อความ
ต่อไปนี้

1. ตามที่ (2) ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ไป
ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ณ
และได้ทำสัญญาไว้ต่อ(1)..... ตามสัญญาเลขที่
ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความใน
สัญญาดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (2)ตาม
สัญญาดังกล่าวต่อ (1) กล่าวคือถ้า (2) กระทำ
ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้น
ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ (1) ทั้งนี้ โดย (1)..... มิจำเป็นต้อง
เรียกร้องให้ (2) ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่ (2) ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาปฏิบัติงานต่อไปอีก
ไม่ว่า (1) จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้า
ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน (2) ต่อไปอีกตลอดช่วงระยะเวลาที่
(2) ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาปฏิบัติงานต่อนั้นดังกล่าวด้วย

2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในการที่ (1)
ได้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา
ให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ให้แก่ (2)
ในทุกกรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

- 2 -

3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

ที่ดิน

1. โฉนดเลขที่ เนื้อที่ไร่งาน ตารางวา
อยู่ที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
ราคาประมาณ บาท

2. โฉนดเลขที่ เนื้อที่ไร่งาน ตารางวา
อยู่ที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
ราคาประมาณ บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

1.

2.

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้ยังมีผลบังคับอยู่

4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ (2)
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามสัญญา

5. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับราชการในตำแหน่ง
ระดับ อัตราเงินเดือน บาท สังกัดกรม
กระทรวง บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่
วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

- 3 -

ข้าพเจ้าคู่สมรสของ.....
 ยินยอมให้ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

- หมายเหตุ
1. ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล
 2. ชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานฯ

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4)

ตัวอย่างการคำนวณเงิน

ตารางแสดงการคำนวณจำนวนวันลาศึกษา

- 1.นางสาว ก. ลาศึกษาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2543 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2545 คิดเป็นเวลา 852 วัน ดังนี้

1 มิ.ย. 43 – 31 พ.ค. 45	(2ปี x 365)	=	730 วัน
มิ.ย. 45		=	30 วัน
ก.ค. 45		=	31 วัน
ส.ค. 45		=	31 วัน
ก.ย. 45		=	30 วัน
			รวม 852 วัน
รับเงินเดือนเป็นเงินจำนวน	245,320		บาท
- 2.ระยะเวลาที่ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาน้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

	=	852 วัน
--	---	---------
- 3.ปฏิบัติราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 คิดเป็นเวลา 792 วัน

1 ต.ค. 45 – 30 ก.ย. 46	(1ปีx365)	=	365 วัน
1 ต.ค. 46 – 30 ก.ย. 47	(1ปีx366)	=	366 วัน
ต.ค. 47		=	31 วัน
พ.ย. 47		=	30 วัน
			รวม 792 วัน
- 4.คงเหลือเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ (852 - 792)

	=	60 วัน
--	---	--------
- 5.คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้ 17,276.06 บาท ($245,320 \times 60 \div 852$) รวมกับเบี้ยปรับอีก 1 เท่าตามสัญญา
รวมเป็นเงินที่ต้องชดใช้ทั้งสิ้น 34,552.12 บาท ($17,276.06 \times 2$)

ตัวอย่างแบบคำนวณเงินฐานผลิตสัญญาไปศึกษา/อบรม/ดูงาน/ปฏิบัติงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ

หน่วยงาน ชื่อ นางสาว ก

ไปเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2543 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2545 ชื่อทุน

กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2545 ออกจากราชการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2547

สัญญาลงวันที่ 24 เมษายน 2543

ศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่	ปี	เดือน	วัน	เงินเดือน	จำนวนเงินที่รับไป
1 มิ.ย. 43 - 30 ก.ย. 43		4		8,410	33,640
1 ต.ค. 43 - 30 ก.ย. 45		24		8,820	211,680
(1) รวมเวลาที่ไปศึกษาและเงินที่รับไป	0	28	0		245,320.00
(2) ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลา 1 เท่า คิดเป็น			852		หรือเท่ากับ 852 วัน

ระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้				
ปฏิบัติราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่ ...	ปี	เดือน	วัน	หมายเหตุ
1 ต.ค. 45 - 30 พ.ย. 47			792	
(3) รวมเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้			792	เท่ากับ 60 วัน
(4) นำเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (2)			852	
มาหักลดหย่อนเวลาที่ปฏิบัติราชการชดใช้แล้วตาม(3)			792	
(5) คงเหลือเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้			60	

(6) คิดเป็นเงินที่ต้องชดใช้คืน = $448,627.74 \times 589 \div 767$ บาท

= 17,276.06 บาท

(7) เบี้ยปรับ 1 เท่า ตามสัญญา = $17,276.06 \times 2$ บาท

(8) จำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนพร้อมเบี้ยปรับ
ตามสัญญาเป็นเงินทั้งสิ้น = 34,552.12 บาท

(9) สัญญาไม่มีเบี้ยปรับ ไม่มีเบี้ยปรับ

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนตาม (6) ได้แก่

จำนวนเงินที่รับไปทั้งหมดตาม (1) x จำนวนวันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตาม (5)

จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตาม (2)

- หมายเหตุ**
- (1) ปรับเงินเดือนตั้งแต่ มิถุนายน 2516 ถึง 31 ธันวาคม 2516 และ 1 มกราคม 2517 ถึง 30 กันยายน 2517 และ 1 มกราคม 2525 และ 1 มกราคม 2532 และ 1 เมษายน 2533 และ 1 เมษายน 2535 และ 1 ตุลาคม 2537
 - (2) ให้เงินเพิ่มค่าครองชีพดังนี้
 1. ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 7 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2520
(ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 – 30 กันยายน 2521)
 - เงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 4,085 บาท ได้ พ.ช.ค. 200 บาท
 2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2521 (ฉบับที่ 1) (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2521 – 31 ธันวาคม 2522)
 - เงินเดือนต่ำกว่าเดือนละ 4,960 บาท ได้ พ.ช.ค. 200 บาท
 3. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2) (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2523 – 31 มีนาคม 2530)
 - เงินเดือนไม่เกินเดือนละ 4,800 บาท ได้ พ.ช.ค. เดือนละ 200 บาท
 - เงินเดือน + พ.ช.ค. ไม่เกินเดือนละ 1,930 บาท ได้ พ.ช.ค. 270 บาท
 4. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 3) (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2530 – 30 กันยายน 2531)
 - เงินเดือนต่ำกว่าเดือนละ 1,325 บาท ได้ พ.ช.ค. 424 บาท
 - เงินเดือนตั้งแต่เดือนละ 1,325 บาท – ต่ำกว่าเดือนละ 1,395 บาท ได้ พ.ช.ค. 354 บาท
 - เงินเดือนตั้งแต่เดือนละ 1,395 บาท – ต่ำกว่าเดือนละ 1,470 บาท ได้ พ.ช.ค. 284 บาท
 - เงินเดือนตั้งแต่เดือนละ 1,470 บาท – 1,730 บาท ได้ พ.ช.ค. 270 บาท
 - เงินเดือนสูงกว่าเดือนละ 1,730 บาท – 4,800 บาท ได้ พ.ช.ค. 200 บาท
 5. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2531 (ฉบับที่ 4) (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2531 – 31 ธันวาคม 2531)
 - เงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 1,780 บาท ได้ พ.ช.ค. 500 บาท
 - ตั้งแต่เดือนละ 1,780 บาท – 2,625 บาท ได้ พ.ช.ค. 430 บาท
 - สูงกว่าเดือนละ 2,625 บาท – 4,685 บาท ได้ พ.ช.ค. 370 บาท
 - สูงกว่าเดือนละ 4,685 บาท – 10,855 บาท ได้ พ.ช.ค. 150 บาท
 - สูงกว่าเดือนละ 10,855 บาท เป็นต้นไป ได้ พ.ช.ค. 100 บาท
 6. เลิกให้ พ.ช.ค. ตั้งแต่ 1 มกราคม 2532

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 5)

สัญญาเลขที่.....

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญารับทุน
 ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่
(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....) ออกให้โดย.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักงาน.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และ
 ขอลดผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ.....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....
 ไว้ต่อ.....และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา.....ดังกล่าว
 ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงิน
 ทั้งสิ้น.....บาท (.....) และข้าพเจ้ายอมรับ
 ว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงิน
 ดังกล่าวจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)โดยข้าพเจ้า
 ได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้วเป็นจำนวน.....บาท
 (.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้จำนวน.....บาท
 (.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน.....บาท
 (.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....ปี.....เดือน
 พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันทำหนังสือนี้จนถึง
 วันชำระหนี้ครบตามจำนวน

- 2 -

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดที่ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้ และข้าพเจ้ารับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรืองดเว้นการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในกรณีที่การผ่อนชำระหนี้ ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลังไม่อนุมัติให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงินตามจำนวนที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....เดือนหรือไม่สามารถส่งเงินชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิก การผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมขอใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ทันทีและหรือยินยอมให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ 5. ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้.....(ชื่อบุคคล).....คำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้คำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้คำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้คำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้คำประกันให้เป็นที่พอใจภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 6. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับชื่อส่วนราชการ.....ยึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินอีก 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....
 คู่สมรสของ.....ได้ทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(1).....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการที่...../.....)
 ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....ปรากฏหลักฐาน
 ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....
 (3).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(2).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 ไว้ต่อ.....(3).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าว
 โดยตลอดแล้ว จึงตกลงยินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน.....(2).....
 ตามหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ถ้า.....(2).....ไม่
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วย
 ประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 ดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่.....(3).....ทันทีโดย.....(3).....
 มิจำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(2).....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบปฏิบัติตามสัญญา
 นี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 2. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่.....(3).....ผ่อนเวลา
 หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าวให้แก่

- 2 -

.....(2).....โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นด้วยทุกครั้งและข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....

(3).....ดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
 ระยะเวลา.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(2) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
 ระยะเวลา.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(3).....

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....(3).....ก่อน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....
 (2)..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

- 3 -

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....สัญชาติ.....คู่สมรสของ.....(1).....
 ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันของ.....(1).....
 แล้วยินยอมให้.....(1).....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

(ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
 - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา

(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 6)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการ
ชดใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง(นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

รับราชการเป็นข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....(ต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

โดย.....ตำแหน่ง.....(ต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา”) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ให้สัญญาได้ปฏิบัติผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ให้ไว้แก่.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม”)

โดยขอลาออกจากราชการขณะที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาจึงต้องรับผิดชอบชดใช้
เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือ เงินอื่นใด พร้อมเบี้ยปรับแก้ทางราชการเป็นจำนวนทั้งสิ้น..... บาท

(.....) และ/หรือเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับอีกจำนวน..... บาท

(.....) นั้น บัดนี้ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้กลับเข้ารับราชการใหม่

ณ.....และได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลา

รับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา.....

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ที่ให้ไว้แก่.....

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ แห่งสัญญานี้แล้ว

- 2 -

2. (ก) ผู้ให้สัญญาตกลงจะรับราชการชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิม

(ข) ผู้ให้สัญญาตกลงจะรับราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

3. (ก) ผู้ให้สัญญาได้ชำระค่าเสียหายเพื่อชดเชยเงินเดือน เงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดเป็นจำนวน.....บาท (.....)

ให้แก่ผู้รับสัญญาในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 2 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1 (หักด้วยจำนวนเงินค่าเสียหายที่ได้ชำระไว้แล้วดังกล่าว) และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามสัญญาข้อนี้ โดยให้คิดลดลงตามส่วนของจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว

(ข) หากผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้เงินจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1 และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว โดยให้คิดลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว

4. หากผู้ให้สัญญาถูกฟ้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือ ผิดกอบรม ญ ต่างประเทศ และต่อมาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ชดใช้กลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลา รับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาดังกล่าว แต่คดียังไม่ถึงที่สุดและได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความแล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ใช้จ่ายไปแล้วในการดำเนินคดีคืนให้แก่ทางราชการทั้งหมด

(เชิงอรรถ ของข้อ 2)

ข้อความในข้อ 2 (ก) และ (ข) นี้ให้เลือกใช้กล่าวคือข้อ 2 (ก) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ชดใช้กลับเข้ารับราชการใหม่ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 20 และข้อ 21 สำหรับข้อ 2 (ข) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ชดใช้กลับเข้ารับราชการใหม่ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 22

(เชิงอรรถ ของข้อ 3)

ข้อความในข้อ 3 (ก) และ (ข) นี้ให้เลือกใช้กล่าวคือข้อ 3 (ก) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ชดใช้กลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นการชดใช้ทุนโดยต้องชดใช้เงินบางส่วน สำหรับข้อ 3(ข) ให้ใช้ในกรณีผู้ผิดสัญญาได้รับการผ่อนผันให้นับเวลาที่ชดใช้กลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นการชดใช้ทุนโดยไม่ต้องชดใช้เงิน

- 3 -

5. ถ้าปรากฏว่าในระหว่างผิดสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือ ผูกอบรม ณ ต่างประเทศ จนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผันได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ให้สัญญาหรือผู้ค้ำประกันหรือได้มีบุคคลภายนอกมารับผิดใช้เงินอันเนื่องมาจากการผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นนั้นคืนจากทางราชการ

6. ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าพันธะต่าง ๆ ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่เท่าที่ได้ชัดหรือแย้งกับสัญญานี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จนกว่าผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติราชการชดใช้ครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้

7. เงินที่จะต้องรับผิดชอบใช้ในกรณีที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่มีได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีด้วย

8. ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 ตาย

8.2 ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

9. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการได้

10. ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และหากภายหลังผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติตามทันที

ถ้าผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนต่อไปภายใน.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายลงหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

- 4 -

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้รับสัญญาถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้สัญญาถือไว้ 1 ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ได้รับทราบข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ยินยอมให้.....
ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (3).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้

แก่.....ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1. ตามที่ (1)ได้รับการผ่อนผัน

ให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ได้ทำสัญญาไว้ต่อ (4).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม”)

ตามสัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอลกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ (2)

.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน”) นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ (2)

.....ว่าถ้า (1).....กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่า

ข้อหนึ่งข้อใดหรือกระทำผิดพันธะของ (1).....ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมี

ผลใช้บังคับอยู่ตามความในข้อ 6 แห่งสัญญาผ่อนผัน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ (2).....ทันที โดย (2).....

มีจำต้องเรียกร้องให้ (1).....ชำระหนี้ก่อนและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้

ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนร่วมรับผิดชอบ (1) ชำระหนี้

ให้แก่ (2)ในฐานะลูกหนี้ร่วมกัน

ข้อ 2 ในกรณีที่ (2).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระ

หนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ (1).....ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยจะได้แจ้งหรือ

มิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ทุกครั้งที่

- 2 -

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ (2).....

ดังนี้ (5)

ที่ดิน ก. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
 ระบุว่า.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
 อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาประมาณบาท

ข. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ.....
 ระบุว่า.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
 อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาประมาณบาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก(2).....

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ (1).....
ยังต้องรับผิดชอบต่อ (2).....ตามสัญญาผ่อนผันฯ ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

- 3 -

คำยินยอมกรณีผู้ให้สัญญาค้ำประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ (3).....
 ผู้ค้ำประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วยินยอมให้ (3).....
 ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ..... คู่สมรสผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 - (2) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคล ผู้รับสัญญา
 - (3) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
 - (4) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 - (5) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ 3 ให้ส่วนราชการตาม (2) แจ่งให้ผู้ค้ำประกัน
- กรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา



ที่ นร 1013.8.5/ว 22

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. 10300

15 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
 ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
 ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 75 บัญญัติว่า การให้
 ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ
 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
 พลเรือน พ.ศ. 2551 ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูน
 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้
 เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ
 ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา
 เพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน
 มาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ
 และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน
 ประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปพัฒนาโดยวิธีการต่าง ๆ ใน
 ประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ
 ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรภักย์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

(นายจร ใสละสุต)

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร. 0 2281 9453

โทรสาร 0 2628 6202

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม

ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.ส.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการในประเทศ โดยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการนั้น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ค่างาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ค่างาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทาง ระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ค่างาน หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ไม่หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ค่างาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

การศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดเชยได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดเชยสำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เดิมที่ชดเชยไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๓)

(๔) หลักฐานการศึกษาของข้าราชการที่จะไปศึกษา

(๕) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

การฝึกอบรม

ข้อ ๓ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๓) ข้าราชการที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๔ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถาบันที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๕ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ถือเป็น การให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

การดูงาน

ข้อ ๑๐ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของส่วนราชการนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) รัฐบาลติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการอาจให้ข้าราชการที่รับราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่ข้าราชการผู้นั้นต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุมัติตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจน แผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๕ ส่วนราชการจะอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

การทำสัญญา

ข้อ ๑๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยต้องทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ส่วนราชการทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี

ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทูนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการ อีกด้วย

ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้าราชการผู้ใดอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ถ้าได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่องนับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นด้วย

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด รวมทั้งของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปและผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คุณาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ ๒๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม โครงการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ ก.พ. ทราบทุกเดือน ตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือวันที่เสร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่เป็นปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๓ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ได้กระทำโดยถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการผู้นั้นต่อไป ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

๔.๓ ถาม - ตอบ
ปัญหาข้าราชการลาศึกษา
ฝึกอบรม ดุงาน
และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ
โดยสำนักงาน ก.พ.

สารบัญ

ถาม - ตอบ ปัญหาข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ

คำถาม	หน้า
๑. คำถาม: การที่ส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในประเทศ ข้าราชการผู้นั้นจะสามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ได้หรือไม่	๑
๒. คำถาม: ระหว่างการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หากประสงค์จะไปดูงาน/ฝึกอบรม ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง	๔
๓. คำถาม: ข้าราชการจะขอลาศึกษาในประเทศเป็นบางวัน เช่น ขอลาทุกวันพฤหัสบดีและศุกร์ เป็นเวลา ๓ เดือน ได้หรือไม่	๘
๔. คำถาม: การนับเวลาชดใช้กรณีลาศึกษาในประเทศมีหลักเกณฑ์อย่างไร	๙
๕. คำถาม: ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศระดับปริญญาเอก เป็นเวลา ๓ ปี เป็นระยะเวลาเรียนขั้นต่ำของหลักสูตร จากนั้นได้ <u>ขอขยายระยะเวลาเรียนต่อแล้วอีก ๒ ครั้ง</u> ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้ว ๑ ปีการศึกษา แต่เนื่องจากงานทดลองยังไม่แล้วเสร็จ จะ <u>ขอขยายระยะเวลาเรียนต่ออีกได้หรือไม่</u> ทั้งนี้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง ระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้กำหนดให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอกได้ ๔ ปี ดังนั้น หากลาแล้ว ๓ ปี จะขอลาต่อไปอีกได้หรือไม่ และจะได้รับเงินเดือนหรือไม่	๙
๖. คำถาม: ข้าราชการลาศึกษาต่อ ทำไมจึงไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเพราะ การไปศึกษาก็ต้องเรียนหนักพอ/เครียดเหมือนกับการปฏิบัติงานเช่นกัน	๑๐
๗. คำถาม: พนักงานราชการจะเรียนต่อระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่	๑๑
๘. คำถาม: ทางกระทรวงมีคำสั่งให้ผู้บริหารไปฝึกอบรมในประเทศ โดยระหว่างนี้ได้ทำการแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน แต่ระหว่างที่ผู้บริหารลาฝึกอบรมจะขอกลับเข้ามาทำงานได้หรือไม่ โดยที่ในคำสั่งไม่ได้ระบุช่วงเวลาสิ้นสุดเอาไว้ แต่ระบุว่าจนกว่าจะกลับเข้ามาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ	๑๑

ถาม – ตอบ ปัญหาข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

๑ คำถาม: การที่ส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในประเทศ ข้าราชการผู้นั้นจะสามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ได้หรือไม่

คำตอบ: ขอเรียนว่า กรณีที่ส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ ๙ กำหนดไว้ว่า “การให้ ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ถือเป็นกรให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔”

และเมื่อถือว่าเป็นการไปราชการ ข้าราชการผู้นั้นจึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการปกติ และมีได้มีปัญหาคงห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้น เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๖) ซึ่งกำหนดว่า “ในครั้งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน”

กรณีที่จะต้องพิจารณาว่า ข้าราชการมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือนตามข้อ ๘ (๖) หรือไม่ จะเกิดขึ้นเฉพาะกรณีที่ ข้าราชการผู้นั้นมีความประสงค์จะขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยตนเอง (ราชการมิได้ส่งไปและมีใช้โครงการของทางราชการ) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ ซึ่งกำหนดว่า

“ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอ หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เพื่อพิจารณา อนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง เพื่อพิจารณาอนุญาต”

ดังนั้น โดยสรุป การที่ราชการส่งข้าราชการไปเข้ารับการฝึกอบรมจะถือว่าข้าราชการผู้นั้นไปราชการ และข้าราชการผู้นั้นจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะเจตนารมณ์ของข้อ ๙ ว ๒๒/๒๕๕๒ ต้องการคงสิทธิของข้าราชการที่ทางราชการส่งไปฝึกอบรมในประเทศ ให้ได้รับสิทธิที่จะได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ (เช่นเดียวกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์เดิม)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้เคยตอบข้อหารือเรื่องนี้ไว้เป็นแนวทางแล้วตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง กรณีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่เข้ารับ การศึกษาเพิ่มเติมและฝึกอบรมในประเทศ

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ ๓ ๐ ๙



สำนักงาน ก.พ.
ถนนพญาโลก
เขตคูสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง กรณีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่เข้ารับการศึกษาเพิ่มเติมและฝึกอบรมในประเทศ
เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนมาก ที่ ขธ ๐๗๐๒.๔/๓๓๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘/๖๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมราชทัณฑ์ขอหารือเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ
ข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติไปศึกษาอบรมภายในประเทศตั้งแต่
ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษา
เพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือไม่ และมีสิทธิได้รับการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า

๑. การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม
ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ส่วนราชการต้องพิจารณาหลักสูตรหรือแนวทาง
การฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และเป็น การไปฝึกอบรม
ในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ผู้บังคับบัญชาที่อาจพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนได้

๒. หากเป็นกรณีที่ส่วนราชการอนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติงานวิจัยเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมี
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนของรอบระยะเวลาการประเมินครั้งปีงบประมาณ จึงจะมี
สิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๖)
กำหนดไว้ว่า “ในครั้งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน
ประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน”

/คังนั้น...

ดังนั้น กรณีที่กรมราชทัณฑ์หรือตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและความจำเป็นของตำแหน่งงาน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน มาใช้ประโยชน์ตามภารกิจของส่วนราชการได้ ผู้บังคับบัญชาที่อาจพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ แต่หากเป็นการอนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการผู้นั้นได้หากข้าราชการผู้นั้นมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนของรอบระยะเวลาการประเมินครั้งปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนนทกร กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

๒. คำถาม ระหว่างการลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หากประสงค์จะไปดูงาน/ฝึกอบรมต่างประเทศ จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

คำตอบ: ในปัจจุบันมีการศึกษาต่อในประเทศหลายหลักสูตรและหลายสถาบัน มักจัดให้มีการเรียนการสอนส่วนหนึ่งในประเทศและจัดให้ผู้เรียนไปฝึกอบรม ดูงาน หรือไปเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ แนวทางการจัดหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดังกล่าว หากผู้เรียนเป็นบุคคลทั่วไปที่มีใช้ข้าราชการก็ไม่น่าจะมีปัญหา แต่ในกรณีที่ผู้เรียนเป็นข้าราชการจะทำให้เกิดปัญหาในแง่ข้อกฎหมาย

กล่าวคือ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาศึกษาของข้าราชการประเภทนั้น เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ฯลฯ และการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอกในประเทศ ผู้เรียนที่เป็นข้าราชการอาจจะต้องลาศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ หากเป็นการศึกษาเพิ่มเติมในเวลาราชการ หรืออาจจะต้องลาศึกษาหากเป็นการศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของแต่ละหลักสูตร

และในกรณีที่ข้าราชการซึ่งกำลังศึกษาเพิ่มเติมในประเทศมีความประสงค์จะเดินทางไปฝึกอบรม ดูงาน หรือเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ ณ ต่างประเทศ โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรในประเทศ การดำเนินการตามหลักสูตรดังกล่าวจะมีปัญหาในแง่ข้อกฎหมาย เนื่องจากการอนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ ณ ต่างประเทศ (ตามข้อเท็จจริงมักไม่เข้าข่ายการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เพราะไม่ตรงตามเงื่อนไขของการไปปฏิบัติการวิจัย แต่มักจะเข้าข่ายการไปอบรมการทำวิจัยมากกว่า) ข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ดูงาน หรือเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติจะต้องแยกการดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายของข้าราชการประเภทนั้น เช่น สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญก็ต้องพิจารณาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ และระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) การพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งให้ข้าราชการไปฝึกอบรม หรือดูงาน (การไปเก็บข้อมูลและจัดทำวิทยานิพนธ์ ณ ต่างประเทศมักขออนุญาตเป็นขอไปฝึกอบรมวิจัย) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

ทั้งนี้ บางหน่วยงานได้ตัดปัญหาในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาในประเทศหรือศึกษานอกเวลาราชการและจะขอไปฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศระยะสั้น โดยการให้ข้าราชการผู้นั้นลาฝึกหรือลาพักผ่อนไปแทน

ในกรณีเช่นนี้ จะต้องแยกข้อพิจารณา คำสั่ง และอ้างอิงระเบียบหรือหลักเกณฑ์ แตกต่างกัน ดังนี้

๑) เรื่องการลาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่ง ข้อ ๓๔ กำหนดว่า

“ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เพื่อพิจารณาอนุญาต

สำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เพื่อพิจารณาอนุญาต เว้นแต่ข้าราชการกรุงเทพมหานครให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกรุงเทพมหานคร”

ในกรณีที่ไม่เข้าข่ายการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการจะต้องลาฝึกหรือลาพักผ่อน โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

ข้อ ๑๙ “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาฝึกส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๑ “ข้าราชการมีสิทธิลาฝึกส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ”

ข้อ ๒๔ “ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๒๕ “ถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ”

ข้อ ๒๖ “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้”

ข้อ ๑๓ “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือ ในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือ

หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงและข้าราชการในราชบัณฑิตยสถานให้เสนอขออนุญาตต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่วนปลัดกรุงเทพมหานครให้เสนอขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงาน ปลัดกระทรวงทราบด้วย”

๒) การไปฝึกอบรม ดุงาน หรือเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ มักทำเป็นขอให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกำหนดไว้ว่า

ข้อ ๘ “การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท

ถ้าส่วนราชการใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติเป็นพิเศษ ตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่กลับมาทำการสอนในระดับที่ส่วนราชการยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้ผู้มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษา ดีเด่นเป็นพิเศษ หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย อาจพิจารณาให้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีก็ได้”

ข้อ ๙ “การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม”

ข้อ ๑๖ “ให้ส่วนราชการทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางราชการกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีก

จำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่เป็นเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๒๓ “การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม”

๓. คำถาม : ข้าราชการจะขอลาศึกษาในประเทศเป็นบางวัน เช่น ขอลาทุกวันพฤหัสบดีและศุกร์ เป็นเวลา ๓ เดือน ได้หรือไม่

คำตอบ: การอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หากข้าราชการจะขอลาศึกษาในประเทศเป็นบางวันก็สามารถขอได้หากได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. เคยมีแนวทางการพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๘/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘ ตอบข้อหารือไปยังกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

ที่ นร 1013.8/137

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ตอบข้อหารือ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

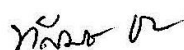
อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.043.7/365 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังได้ขอหารือเกี่ยวกับกรณีหลักสูตรภาคพิเศษที่เรียนเฉพาะวันศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์ ส่วนวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เป็นวันปฏิบัติราชการตามปกติ ว่า กรณีดังกล่าวจะสามารถลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมเหมือนหลักสูตรทั่วไปได้หรือไม่ จะต้องทำสัญญาลาไปศึกษาฝึกอบรมหรือไม่ และการนับระยะเวลาในการลาศึกษาจะต้องนับระยะเวลาอย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า กรณีที่ศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษที่เรียนเฉพาะวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ไม่ต้องทำสัญญา แต่กรณีที่หลักสูตรภาคพิเศษมีวันปฏิบัติราชการตามปกติ คือ วันศุกร์ด้วย จะต้องทำสัญญาลาไปศึกษาเฉพาะวันศุกร์ โดยนับเวลาเป็นวันตามระยะเวลาของหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

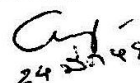
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวทัศนีย์ ชรรณสิทธิ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.



สถาบันพัฒนาข้าราชการ

กลุ่มการศึกษาและฝึก

โทร. 0 2280 3419

โทรสาร 0 2280 3334

๔. คำถาม: การนับเวลาชดใช้กรณีลาศึกษาในประเทศมีหลักเกณฑ์อย่างไร

คำตอบ: ก่อนอื่นต้องขอทำความเข้าใจกันก่อนว่า การลาศึกษาต่างประเทศกับการลาศึกษาในประเทศมีความแตกต่างกัน โดยลาศึกษาต่างประเทศจะต้องลาเต็มเวลา ส่วนการลาศึกษาในประเทศอาจลาเป็นช่วงเวลาหรือลาเป็นบางวันได้ โดยมีวิธีการนับเวลาชดใช้กรณีลาศึกษาในประเทศดังนี้

กรณีที่ข้าราชการลาศึกษาเป็นบางวัน (เต็มวัน) การพิจารณาต้องพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้ขอให้หน่วยงานที่มีปัญหาในการนับเวลาชดใช้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยตรงที่เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง

ตามระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ข้าราชการที่ลาศึกษา / ฝึกอบรม อาจขอลาศึกษา/ฝึกอบรมเป็นบางวันได้ โดยไม่มีกฎ หรือระเบียบใดห้ามไว้ ทั้งนี้ การนับเวลาชดใช้ จะมีแนวทางดังนี้

๑) เวลาที่ชดใช้นับเวลาจริงที่ลาไปทั้งหมดรวมกัน เช่น ลาเฉพาะวันจันทร์ เป็นเวลา ๒ ปี จะเท่ากับ ๒ ปี x ๕๒ สัปดาห์ x ๑ วัน = ๑๐๔ วัน

๒) การชดใช้จะนำเวลาที่คำนวณว่าจะต้องชดใช้มาคำนวณชดใช้ต่อเนื่อง เช่นกรณีมีวันลารวม ๑๐๔ วันตามข้อ ๑) จะเริ่มนับชดใช้ต่อเนื่อง รวมเวลาทั้งวันธรรมดา และวันหยุดต่อเนื่องกัน (วันทำการ+วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ + วันหยุดราชการ)

๓) การเริ่มชดใช้จะเริ่มต้นเมื่อใด หลักในการคำนวณจะเริ่มนับเวลาชดใช้ตั้งแต่ข้าราชการลาผู้นั้นกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ต้นสังกัด โดยดูจากวันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่รายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการจริงเป็นหลัก กล่าวคือกลับมาทำงานเมื่อใด ระยะเวลาที่จะเริ่มนับเมื่อนั้น

๔) กรณีขอยุติการศึกษาต้องมีหนังสือแสดงความจำนงชัดเจนว่าจะยุติและกลับเข้าปฏิบัติราชการ เมื่อข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ระยะเวลาในการชดใช้ก็จะเริ่มนับตั้งแต่วันนั้น

๕) กรณีที่ส่วนราชการให้ทุนการศึกษา โดยทั่วไป หากไม่สำเร็จการศึกษาและขอยุติการศึกษา เงินของทุนมักมีสัญญากำหนดไว้ว่ากรณีที่ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามที่กำหนด ข้าราชการจะต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่ยอมให้ชดใช้เป็นระยะเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ทำไว้ต่อกัน

๖) การนับ/คำนวณการชดใช้ เป็นการพิจารณาเฉพาะราย ดังนั้น กรณีที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาใด ๆ ขอให้โทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางโดยตรงเป็นราย ๆ ไป เจ้าหน้าที่ไม่ควรตีความระเบียบหรือสัญญาที่ทำไว้ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการคำนวณระยะเวลาดังกล่าว

๕. คำถาม: ข้าราชการลาศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศระดับปริญญาเอก เป็นเวลา ๓ ปี เป็นระยะเวลาเรียนขั้นต่ำของหลักสูตร จากนั้นได้ขอขยายระยะเวลาเรียนต่อแล้วอีก ๒ ครั้ง ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้ว ๑ ปีการศึกษา แต่เนื่องจากงานทดลองยังไม่แล้วเสร็จ จะขอขยายระยะเวลาเรียนต่ออีกได้หรือไม่ ทั้งนี้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง ระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้กำหนดให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอกได้ ๔ ปี ดังนั้น หากลาแล้ว ๓ ปี จะขอลาต่อไปอีกได้หรือไม่ และจะได้รับเงินเดือนหรือไม่

คำตอบ:

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๖.๖/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ซึ่งกำหนดให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอกได้ ๔ ปี และขอขยายระยะเวลาเรียนต่อแล้วอีก ๒ ครั้ง ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้ว ๑ ปีการศึกษา รวมระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสามารถอนุญาตได้ไม่เกิน ๕ ปี

สำหรับการขอขยายระยะเวลาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๒๐ กำหนดไว้ว่า

“ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม โครงการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ”

ส่วนการให้ได้รับเงินเดือน ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า

“ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี”

๖. คำถาม: ข้าราชการลาศึกษาต่อ ทำไมจึงไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเพราะการไปศึกษาก็ต้องเรียนหนักพอ/เครียดเหมือนกับการปฏิบัติงานเช่นกัน

คำตอบ: การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ... (๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน” ดังนั้น จึงต้องยอมรับกติกาสังขาคติที่จะขอลาศึกษาควรทราบอยู่แล้วว่าจะไม่ได้สิทธิในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ ...

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้”

ดังนั้น หากหลักสูตรที่ไปศึกษาในประเทศเข้าข่ายตาม ข้อ ๔ (๓) ก็อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ แต่ถ้าไปศึกษาต่างประเทศจะไม่มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์กำหนดให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ ขอย้ำว่า อย่าไปสับสนกับการจัดทำสัญญา เพราะการปฏิบัติตามสัญญาในการปฏิบัติราชการชดใช้ หรือการชดใช้เงินและเบี้ยปรับ ซึ่งข้าราชการยังคงต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันและเงื่อนไขของสัญญาที่ทำไว้กับทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ผกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้าราชการที่ได้รับการอนุญาตยังคงต้องทำสัญญาและชดใช้ตามระเบียบและสัญญาต่าง ๆ

๗. คำถาม: พนักงานราชการจะเรียนต่อระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่

คำตอบ: ประกาศ คพร. เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ มิได้กำหนดให้สิทธิการลาศึกษารวมทั้งการปรับวุฒิให้แก่พนักงานราชการ เนื่องจากระบบพนักงานราชการเป็นระบบสัญญาจ้างตามสมรรถนะของบุคคลซึ่งได้มีการประกาศรับสมัคร และพนักงานราชการผู้นั้นได้ผ่านการประเมินตามวุฒิที่เปิดรับสมัครสำหรับตำแหน่งนั้น ดังนั้น จึงกำหนดสิทธิการลาเฉพาะที่จำเป็น เช่น การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร และลาเพื่อตรวจเลือกเตรียมพล เท่านั้น ส่วนการลาศึกษาเป็นการลาที่ต้องใช้ระยะเวลาที่ต้องใช้เวลาราชการมาก จึงมิได้กำหนดสิทธิการลาดังกล่าวไว้

หากท่านประสงค์ที่จะศึกษาต่อ อาจจะศึกษาต่อนอกเวลาราชการได้ แต่ทั้งนี้ การได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ไม่สามารถขอปรับวุฒิ อัตราเงินเดือน หรือตำแหน่งได้ ยกเว้นกรณีผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น จึงจะสามารถบรรจุในตำแหน่งตามคุณวุฒิและรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้

๘ คำถาม: ทางกระทรวงมีคำสั่งให้ผู้บริหารไปฝึกอบรมในประเทศ โดยระหว่างนี้ได้ทำการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน แต่ระหว่างที่ผู้บริหารลาฝึกอบรมจะขอกลับเข้ามาเช่นงานได้หรือไม่ โดยที่ในคำสั่งไม่ได้ระบุช่วงเวลาสิ้นสุดเอาไว้ แต่ระบุว่าจนกว่าจะกลับเข้ามาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

คำตอบ: ไม่สามารถทำได้เนื่องจากเป็นการขัดกับคำสั่งลาฝึกอบรม และคำสั่งของการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน และหากผู้บริหารท่านนั้นกลับไปเช่นงานจริง ถือว่าคำสั่งลาฝึกอบรมสิ้นสุดลงทันที
